

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمrix والعنجهة
((أملج))



الرقم : ٢١٥
التاريخ : ١٤٣٩ - ٨ - ٧
المرفقات :

سلام الله

المكرم / مدير مركز التنمية الاجتماعية بالوجه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

ردًا على خطابكم بتاريخ ١٤٣٩ / ٠٨ / ٠١ هـ بشأن الزيارة التي قام بها المركز
وبعض الملاحظات مكين نفيدكم علمًا بأننا والله الحمد نقوم برفع محاضر مجلس
الإدارة أول بأول وأخر تاريخ رفع تلك المحاضر هو ١٤٣٩ / ٠٧ / ٠١ هـ.

- ١ - تم تفعيل نموذج الإفصاح عن تعارض المصالح للأعضاء والموظفين ونرفق
لهم صورة منه ومحضر مجلس الإدارة وتوقيعات المجلس والموظفين عليه .
- ٢ - تم تحديد المسؤول عن الاحتفاظ بوثائق الجمعية لكل من بجاد مطلق المرwoاني
ومشعل لافي المرwoاني .
- ٣ - تم تعينة نموذج الإفصاح عن تعارض المصالح للأعضاء المشاركون في آلية
تحديد راتب المدير التنفيذي وهم :-
 - ١ - مشعل لافي المرwoاني .
 - ٢ - سلمان دخيل الله المرwoاني .
 - ٣ - عبد المجيد مانع المرwoاني .

رئيس المجلس
مشعل لافي المرwoاني



مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٥٥٩١٨٥٨٧٦ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

 marhumluj@gmail.com

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الإجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح و العنجهة
((أملج))



الرقم : ١٤٧٨/١١١٥
التاريخ : ٢٠٢٣/١١/١٥
المرفقات :

٥ الالتزامات

- ٥-٥ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بال التالي:
- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
 - الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الواسطة أو تقييم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
 - عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعرفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
 - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو تؤدي بذلك تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
 - الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
 - الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتهي عنه أو هن غيره من ي العمل لصالح الجمعية.
 - تقييم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٦ متطلبات الإفصاح

- ٦-٦ يتبعن على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

- يتبعن على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أيه وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتبعن على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أيه حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
- يتبعن على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أيه وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (والادان والزوجة/ الزوجات والأبناء/ البنات) في أيه جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- يتبعن على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أيه حالة يمكن أن تنتهي على تعارض محظوظ في المصالح. وتتضمن جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنتهي على تعارض في المصالح، ربما يتبعن على الموظف إعادة

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح و العنبجة
((أملج))

الرقم :
التاريخ : ١٤٢٨/١١١٥
المرفقات :



تبين نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتبينه استمار الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التقسيم في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسئول التنفيذي وغيره من الموظفين والمنطوق به من الإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتربية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

- ١-٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة
٢-٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو منطوقهم الجمعية لدى الإدارة
٣-٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لاداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
٤-٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتهت على مصلحة موظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إنَّ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر واعهد أنا وبصفتي
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أتفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكافأة أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربِي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

..... التوقيع
التاريخ / / هـ
الموافق / / م

مسجلة برقم (٧٥) جوال : ٠٥٩١٨٥٨٧٦ - ٠٥٩٨٤٧٥٩ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

marhumluj@gmail.com

الملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح و العنجهة
(أمل)



الرقم : ١٤٢٨/١١/١٥
التاريخ : ١٤٢٨/١١/١٥
الرفقات :

تبين نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتبعينة استماره الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

- ١-٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التكفيه للجمعية
- ٢-٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة
- ٣-٧ يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجية تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤-٧ تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتهت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إنَّ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحکامها والالتزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر واعهد أنا مختار سعر الزهني وبصفتي عضو في مجلس إدارة بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أتفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكافآت أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيضاً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربِي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التاريخ
١٤٢٨/١١/٤٠
الموافق٢٣/٨/٢٠١٩

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٠٥٥٩١٨٥٨٧٦ - ٠٥٩٩٨٠٤٧٥٩ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

marhumluj@gmail.com

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح و العنجهة
(أملج))



الرقم :
التاريخ : ١٤٢٨/١١/١٥
المرفقات :

تعينه نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة، كما ينبع على علق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية الناكل من قيام الموظف بتنعيم استماره الإفصاح على نحو تام.

٦-٢ يعرّف من التغافل في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمنطوق عن للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللانحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

٧-١ تودع جميع نماذج الإفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التفتيش للجمعية

٧-٢ تودع جميع نماذج الإفصاح موظفي أو منطوري الجمعية لدى الإدارة الشؤون المالية والإدارية.

٧-٣ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتضمن مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويفضى ذلك مع تقريره السنوي للأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٧-٤ تتصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة بوضوح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً للنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨ تعهد واقرار

أقر واعهد أنا أنا بخي صلا حم الفتح وبصقني حضور في مجلس الإدارة
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أتفق واقر واتزد بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة أو مستفيدة من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربها أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التاريخ
١٤٢٨/١١/٤٥
الموافق ٢٠٢٢/١١/٤٥

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٥٩٩٨٥٨٦٠٥٥٩٤٧٥٩ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧٩٣١

marhumluj@gmail.com

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح و العنبجة
(أملج)



الرقم :

التاريخ : ١٤٢٨/١١/١٥

المرفقات :

تعينه نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتعينه استنارة الإفصاح على نحو تام.

٢-٦ يعرض التنصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمنظور عن للإجراءات التأدية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

١-٧ تودع جميع نماذج الإفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التحقيق للجمعية

٢-٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو منطوري الجمعية لدى الإدارة الشئون المالية والإدارية

٣-٧ يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتضمن على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، وينضم ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٤-٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر واتبعنا محمد عبد الله وبصفيتي عضو في مجلس إدارة بالمعنى قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أقر واتّزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستندياً من موقعى كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربها أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

.....
التوقيع
التاريخ ١٤٢٨/١١/١٥
الموافق ٢٠١٧/١١/٥

مسجلة برقم (٧٥) جوال : ٠٥٩٩٨٠٤٧٥٩ - ٠٥٥٩١٨٥٨٧٦ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

 marhumluj@gmail.com

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح و العنبجة
(أملج)



الرقم :
التاريخ : ١٤٢٨/١١/٥
المرفقات :

تعينه نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتعينه استماره الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

- ٧-١ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التحقيق للجمعية
٧-٢ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة الشئون المالية والإدارية
٧-٣ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تت행위 على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقمه للجمعية العمومية.
٧-٤ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتهت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفتها أو التزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا طاهر عدوة التهاني وبصفتي عضو في مجلس إدارة بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أتفق وأقر والتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيضاً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربِي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوفيق.....
التاريخ ٥/١١/١٤٢٨.....
الموافق ٥/١١/٢٠٢٣م

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٠٥٩٩٨٥٨٧٦ - ٠٥٩٩٤٧٥٩ - ص.ب : ١١٠. أملج : ٧١٩٣١

marhumluj@gmail.com

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح و العنبرة
((أملج))

الرقم :
التاريخ : ١٤٢٨/١١/١٥
المرفقات :



تعينه نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتبنته استماره الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمنطوقين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

١- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التكعيبة للجمعية

٢- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطلعى الجمعية لدى الإدارة الشئون المالية والإدارية

٣- يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتطوّر على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٤- تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا عمر العبدان وبصفتي أمين صندوق بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أتفق وأقر والتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة أو مستفيدة من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربها أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع.....

التاريخ .١٥/١١/١٤٢٨هـ

الموافق .٢٣/١١/٢٠٢٣م

✓

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٠٥٥٩١٨٥٨٧٦ - ٠٥٩٩٨٠٤٧٥٩ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

✉ marhumluj@gmail.com

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح والعنبة
(أملج)



الرقم :
التاريخ : ١٤٢٨/١١/١٥
الرفقات :

تعينه نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوما من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتبنيه استماره الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقا لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

- ١- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التحقيق للجمعية
- ٢- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو منطوعي الجمعية لدى الإدارة **الشئون المالية والإدارية**
- ٣- يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتطوّي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤- تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتهت على مصلحة موظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفتها أو التزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا دليل الله الكهنو وبصفتي نائب الرئيس
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أتفق وأقر والتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقارببي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

.....
التوقيع
التاريخ ١٤٢٨/١١/١٥
الموافق ٢٠١٧/٢/٧

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٠٥٩٩٨٠٤٧٥٩ - ٠٥٥٩١٨٥٨٧٦ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

marhumluj@gmail.com



الرقم : ١٥ / ١٤٢٨ | الميلادي | التاريخ : الملفات

تبعة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتبعة استماره الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمنوطون للإجراءات التأسيسية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

- ٧- تُودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التكفيه للديمغراف
 - ٦- تُودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطلعى الجمعية لدى الإدارة الشروعات المالية والإدارية
 - ٥- يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنتطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقمه للجمعية العمومية.
 - ٤- تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنموذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

۸ تَعْدِيدُ وَاقْفَارٍ

أقر وأتعهد أنا **مشعل لا قمي القائم** وبصفتي **رئيس مجلس الادارة**
بأنني قد اطعنت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أرافق وأقر والتزم بما
فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيضاً من موقعي
كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية ويعتمد استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو
مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربها أو أصدقائها أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التاريخ ١٥/١١/١٤٤٨ هـ
الموافق ٢٧/٠٦/٢٠٢٣ م

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٥٥٩١٨٥٨٧٦ . ص.ب : ٤٧٥٩ .٥٩٩٨٠٤٧٥٩ . أملج : ٧١٩٣١

 marhumluj@gmail.com

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح و العنبرة
(أملج))



الرقم :
التاريخ : ١٤٢٨/١١/٥
المرفقات :

تعينه نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتعينه استماره الإفصاح على نحو تام.

٢-٦ يعرض التنصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسئولة التنفيذية وغيره من الموظفين والمنظوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

- ١-٧ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة الشئون العالمية والإدارية
- ٢-٧ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متقطعي الجمعية لدى الإدارة الشئون العالمية والإدارية
- ٣-٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتطوّر على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤-٧ تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنموذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا ساد مطرفة المرادي وبصفتي مدير التسيير بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أوافق وأقر والتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكافأة أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيضاً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربها أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التواقيع.....
التاريخ ١٥/١١/١٤٢٨ هـ
الموافق ٧/١٢/٢٠٢٣ م

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٥٥٩١٨٥٨٧٦ - ٥٩٩٨٠٤٧٥٩ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

marhumluj@gmail.com

المملكة العربية السعودية
وزارة الشؤون الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمدح و العنبرة
((أملج))

الرقم :
التاريخ : ١٤٢٨/١١١٥
المرفقات :



ملحق (١): نموذج إفصاح مصلحة

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم لا

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلقة عمل مع الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
		السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

هل تتقىد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية
نعم لا

هل يتقىد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجمعية السعودية
الشؤون الاجتماعية
البر الخيري بمدح و العنبرة
(أملج))

الرقم :
التاريخ : ١٤٢٨/١١/٥
الرفقات :



تعينه نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوما من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتعبئته استماره الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التصريح في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسئول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتقطعين للإجراءات التأديبية طبقا لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

- ١- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التنمية الاجتماعية
- ٢- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متقطعي الجمعية لدى الإدارة الشئون المالية والإدارية
- ٣- يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريرا خاصا بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتطوّي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقاممه للجمعية العمومية.
- ٤- تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريرا سنويا يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفتها أو تحديها والالتزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا محدث سعيد حابر وبصفتي دكتور تاجر
بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أتفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة أو مستفيدة من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربها أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع ١١
التاريخ ١٤٢٨/١١/٥
الموافق ٢٠٢٢/١٧/٦

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٠٥٩٩٨٠٤٧٥٩ - ٠٥٥٩١٨٥٨٧٦ - ص.ب : ١١٠. أملج : ٧١٩٣١

marhumluj@gmail.com

**دعاية السعودية
الشؤون الاجتماعية
البر الخيرية بمدح و العنبجة
((أملج))**

الرقم : _____
التاريخ : ١٤٢٨/١١/١٤٥
الرفقات : _____



هل تحصل على مكتب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	هل ترتبط الجهة بالمدينة؟	نوع الجهة
نعم				نعم
لا				لا

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جبهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم
لا

في حالة الإيجابية بنعم على المقال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

قيمة الهدية تقديرها	نوع الهدية	هل ترتبط الجهة بالمدينة؟	هل قبلت الهدية؟	تاريخ تقديم الهدية الميلادي			تاريخ تقديم الهدية الهجري			الجهة تقديم الهدية
				اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة	

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: _____
المسمي الوظيفي: _____
التاريخ: _____
التوقيع: _____

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٠٥٩٩٨٠٤٧٥٩ - ٠٥٥٩١٨٥٨٦ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

 marhumluj@gmail.com



الرقم : ١٤٢٨ / ١١٠٤٥ التاريخ : الملفات :

تعينه نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتبنيه استماره الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأدية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية وللائحة الأساسية في الجمعية

٧ تقارير تعارض المصالح

- ١- تُودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التحقيق للجمعية
- ٢- تُودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة الشروعات الفالية والإدارية
- ٣- يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنتطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقمه للجمعية العمومية.
- ٤- تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتهت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨ تَعْهِدُ وَاقْرَار

التوفيق
التاريخ .١٥ / ١١ / ١٤٨٧ھ
الموافق .٢٣ / ٨ / ٢٠١٧م

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٠٥٥٩١٨٥٨٧٦ - ٠٤٧٥٩ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

 marhumluj@gmail.com

جريدة السعودية
شؤون المجتمعية
البر الخيري بمرخ العنجرة
((أملج))



الرقم :
التاريخ : ١٤٢٨/١١١٥
الرفقات :

تعينة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتعينة استمرة الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التصريح في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

١- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة التسيير للجمعية

٢- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة الستewart المالية والإداري

٣- يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تتلطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٤- تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتهت على مصلحة موظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إنَّ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفتها وأحكامها والالتزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا حسين عبد الله وبصفتي أمين المستودع بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أوفق وأقر والتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكافأة أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة أو مستفيدة من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوفيق
التاريخ١٤٢٨/١١/٥
المواافق٢٤/١١/٢٠٢٣

جامعة السعودية
جامعة الإجتماعية
بر. الخيرية بمدح و العنجهة
((أملج))



الرقم :
التاريخ : ٢٠١٧/١٢/٤٣
الرفقات :

تبين نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكيد من قيام الموظف بتبينه استماره الإفصاح على نحو تام.

٦- يعرض التصريح في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمنوطون للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧ تقارير تعارض المصالح

- ١- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة الحقوق والحريات والمالية والإدارية
- ٢- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة
- ٣- يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنتطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
- ٤- تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انتطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.

حيث إن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفتها أو التزامات الواردة بها.

٨ تعهد وإقرار

أقر واتعهد أنا أحمد بندر المربي وبصفتي مديراً بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "اسم الجمعية"، وبناء عليه أتفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيداً من موقعى كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو موارده للأغراض الشخصية أو أقاربى أو أصدقائى أو استغلالها لأى منفعة أخرى.

.....
التوقيع
التاريخ .٢٠/١٢/٤٣
الموافق .٢٠١٧/١٢/٤٣ ..

مسجلة برقم (٧١٥) جوال : ٠٥٩١٨٥٨٧٦ - ٠٥٩٩٨٠٤٧٥٩ - ص.ب : ١١٠ - أملج : ٧١٩٣١

marhumluj@gmail.com