

الرقة
التاريخ
المرفقات



قائمة أسماء اللجان الدائمة

الجنة	اسم	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	ملاحظات
اللجنة التنفيذية	١	٣	اتخاذ القرارات وتحديد مبالغ الصرف	٣	
لجنة التدقيق والمراجعة المالية	٢	٣	دراسة الطلبات والحالات والموافقة على الصرف	٣	
اللجنة المالية وتنمية الموارد	٣	٣	اعتماد المساعدات وصرف الشيكات والبحث عن موارد	٦	
لجنة البحث	٤	٣	بحث الحالات وترتيبها حسب الفئات المعتمدة	٣	
اللجنة الإعلامية	٥	٣	عمل دعائية وتسويق لبرامج الجمعية ونشر المعلومات	٣	

رئيس مجلس الإدارة
مشعل لافي المرزوقي



marhumluj@gmail.com



www.marhumluj.com



SA3880000244608010700702



ص.ب: ١١١٠-أ-١٣٩١٧



٦٦٨٥٧١٩٥٥٦٦٩+



marhumluj



الجان العاملة بالجمعية:

- أولاً اللجنة التنفيذية وأعضائها كالتالي:

الاسم	العمل	م
محمد عيد المرواني	رئيس اللجنة	.١
بجاد مطلق المرواني	المدير التنفيذي	.٢
عايد عواد الكبيدي	أمين الصندوق	.٣

• اختصاصات عمل اللجنة:

١. مراجعة تقارير الإدارة الدورية، وتقييم الأداء والإشراف والمراجعة على تنفيذ المشاريع الدورية الجديدة.
 ٢. مراجعة الموازنات والخطط السنوية.
 ٣. متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع الرئيسية أو أعمال الجمعية.
 ٤. متابعة أداء الجمعية والسعى وراء الحصول على تفسيرات لأي انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموافق عليها من مجلس الإدارة.
 ٥. مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته، ولاسيما بالنسبة للمهام الموكلة إليها من قبل المجلس عندما يكون عامل الوقت حاسماً.
 ٦. مراجعة المحاضر السابقة ومتابعة القرارات التي تم اتخاذها وتوثيقها في محاضر الاجتماعات السابقة من أجل ضمان أن المسائل العالقة قد تم حلها.
 ٧. مراجعة وإعادة تقييم مدى ملائمة اللائحة والتوصية بأي تغييرات مقتضية للمجلس للموافقة عليها.
 ٨. الاطلاع على نتائج تقارير نتائج فريق التدقيق والمراجعة الداخلي.

رئيس مجلس الادارة مشعل لافي المرؤاني



marhumluj@gmail.com



 www.marhumluj.com



SA3880000244608010700702



س.ب: ۱۱۱-اولج: ۱۳۹۷



+ LAVOVIPOOOLLP+ marhumluj

الرقم
التاريخ
المرفقات:



اللجان العاملة بالجمعية:

ثانياً : اللجنة المالية وتنمية الموارد وأعضائها كالتالي:

الاسم	العمل	م
مشعل لافي المرواني	رئيس اللجنة	
عايد عواد الكبيدي	عضو	
صلاح سليمان النافعي	عضو	

• اختصاصات عمل اللجنة:

- ١- التأكيد من وجود جميع السجلات المالية والمحاسبية والمشاركة في الاطلاع على آلية تخزينها وحفظها .
- ٢- استلام التبرعات النقدية وفق الضوابط التنظيمية وإدخالها في حسابات الجمعية .
- ٣- الإشراف على استلام التبرعات العينية العينية وإعداد النماذج الخاصة بدخولها وخروجها من المستودع وفق الضوابط التنظيمية .
- ٤- تقديم المساعدة لأمين الصندوق في تنظيم الأمور المالية .
- ٥- إصدار ميزان المراجعة الدوري و إغفال السنة المالية .
- ٦- إعداد الميزانية التقديرية بداية كل سنة ميلادية .
- ٧- متابعة تسديد اشتراكات الأعضاء .
- ٨- الإشراف على صرف إعانات المستفيدين المختلفة .
- ٩- متابعة عمل الموظفين وحصر احتياجات الجمعية من الموظفين .
- ١٠- تطوير و تنظيم العمل الإداري داخل الجمعية .

رئيس مجلس الإدارة
مشعل لافي المرواني



marhumluj@gmail.com



www.marhumluj.com



SA3880000244608010700702



ص.ب: ١١١٠ - أ.م.ل.ج: ١٣٩١٧



٦٣٨٧٥٨١٩٥٥٦٦٩+



marhumluj

الرقم
التاريخ
المرفقات



اللجان العاملة بالجمعية :

ثالثاً: اللجنة الإعلامية وأعضائها كالتالي:

العمل	الاسم	م
رئيس اللجنة	محمد عيد المرواني	
عضو	بجاد مطلق المرواني	
عضو	مشاري مسفر المرزوقي	

• اختصاصات عمل اللجنة :

١. العمل على إبراز أهداف الجمعية بالوسائل الممكنة .
٢. متابعة أنشطة الجمعيات والصناديق الخيرية الأخرى وتقديم الاقتراحات التي يمكن الاستفادة منها في عمل الجمعية.
٣. إصدار نشرات وكتيبات وملصقات تبرز أهداف وأنشطة الجمعية .
٤. الإعلان عن الأنشطة والفعاليات التي تقوم بها الجمعية.
٥. إقامة الأنشطة والفعاليات الإعلامية التي تبرز دور الجمعية.
٦. التنسيق مع الجمعيات الخيرية في محافظة أملاج لطرح مشاريع اعلامية مشتركة .
٧. تصوير وارشفة فعاليات الجمعية في جميع المجالات وأنشطة اللجان .
٨. متابعة الجرائد والمجالات للحصول على المعلومات التي تفيد في دعم عمل الجمعية .
٩. الإشراف والدعم الفني على الموقع الإلكتروني للجمعية والأجهزة الأخرى ومتابعة احتياجات الجمعية من البرامج.

رئيس مجلس الإدارة
مشعل لافي المرواني



marhumluj@gmail.com



www.marhumluj.com



SA3880000244608010700702



ص.ب: ١٣٩١٧ - أملاج



٦٦٦٥٠٨٧٦١٩٥٥٥٥٤٦٩٤٦٩



marhumluj

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

جمعية البر الخيرية
بمرخ والعنابة بأملج
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٧١٥



اللجان العاملة بالجمعية:

رابعاً: لجنة البحث وأعضائها كالتالي:

العمل	الاسم	م
رئيس اللجنة	بدر دخيل الله المرواني	
عضو	بندر صقر المرواني	
عضو	ممدوح مانع الشويطي	

• اختصاصات عمل اللجنة:

١. مناقشة وبحث ملفات المستفيدين الجدد واستكمالها ورقياً والزيارة ميدانياً.
٢. تطبيق شروط قبول المستفيد لدى الجمعية .
٣. تعديل ملفات المستفيدين سنوياً.

رئيس مجلس الإدارة
مشعل لافي المرواني



marhumluj@gmail.com



www.marhumluj.com



SA3880000244608010700702



ص.ب: ١٣٩٦ - أملاج: ١١١٠



٦٧٨٠٧١٩٥٥٦٦٩ + marhumluj

